



FACULTATEA DE MANAGEMENT

Școala Națională de Studii Politice și Administrative



REGULAMENT DE FINALIZARE A STUDIILOR SESIUNEA IULIE 2015



I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul regulament a fost elaborat având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3545/15.04.2013 aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS.
- Regulamentul și metodologia de organizare a examenului de finalizare a studiilor la Școala Națională de Studii Politice și Administrative.

1.2. (1) Conform art. 143 alin (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în învățământul superior examenul de finalizare a studiilor, aplicabil în cazul facultății de Management din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative este: examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență.

(2) Potrivit Ordinului ministrului educației naționale nr. 3545/15.04.2013, finalizarea studiilor pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care au beneficiat de prelungire de studii, se încheie cu examen de licență.

(3) Examenul de finalizare de la paragraful (2) se organizează și se desfășură conform Regulamentului propriu al Facultății de Management (FM), pornind de la cadrul general de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare stabilite și aprobate la nivelul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București.

1.3. La nivelul FM se organizează și se desfășoară următoarele examene de finalizare a studiilor:

- examen de licență pentru absolvenții proprii ai programelor de studii acreditate;
- examen de licență pentru absolvenți ai programelor de studii de licență acreditate și în cadrul altor universități, cu aprobarea ambelor senate universitare;

1.4. Candiții vor fi informați asupra perioadei de susținere a examenului, condițiilor de înscriere, conținutului și probelor examenului, cursurilor de pregătire etc. prin afișare la avizierul FM și prin postarea tuturor informațiilor pe pagina web a facultății – www.facultateademanagement.ro

2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ABSOLVENȚII PROPRII

2.1. (1) Examenul de licență în cadrul FM constă în două probe, după cum urmează:

1. Proba scrisă la cunoștințe fundamentale și de specialitate

- Examenul este scris și constă în rezolvarea a 60 de întrebări în format grilă.
- Fiecare întrebare are un singur răspuns corect.
- Fiecare întrebare valorează 1,5 puncte.

- Se acordă 10 puncte din oficiu.
- Întrebările sunt extrase aleatoriu, în ziua examenului, dintr-un număr de 500 întrebări, publicate în format e-book pe site-ul FM (www.facultateademanagement.ro) la începutul lunii noiembrie 2014.
- Grilele cuprind subiecte care corespund următoarelor tematici: Economie, Finanțe și Afaceri, Management și Teoria Organizațiilor, Marketing și Comportamentul Consumatorului.
- Dintre cele 60 de întrebări extrase pentru examen 20 de întrebări sunt specifice tematicii Economie, Finanțe și Afaceri, 20 de întrebări sunt specifice tematicii Management și Teoria Organizațiilor și 20 de întrebări sunt specifice tematicii Marketing și Comportamentul Consumatorului.
- Durata examenului scris este de 2 ore.

2. Elaborarea și susținerea lucrării de licență

- Studenții au libertatea de a alege tematica lucrării și profesorul coordonator, respectând toate dispozițiile prezentului Regulament.
- Studenții aleg tema lucrării pornind de la temele generice propuse de către profesorii coordonatori, așa cum apar afișate pe site-ul FM (www.facultateademanagement.ro) și la avizierul FM.
- Schimbarea profesorului coordonator de către studenți în timpul anului este strict interzisă și va fi sancționată cu pierderea dreptului de a mai susține examenul de licență în prima sesiune.
- În situația în care studentul nu respectă îndrumările profesorului coordonator și calendarul de lucru propus de acesta, profesorul coordonator poate refuza să mai îndrume studentul pentru realizarea lucrării. În această situație studentul pierde posibilitatea de a susține lucrarea în prima sesiune.
- Pentru a putea primi acordul profesorului pentru înscrierea la examenul de licență, constând în semnătura profesorului pe formularul de înscriere la examenul de licență, studenții au obligația de a contacta profesorii coordonatori prin e-mail sau la sediul SNSPA în cadrul calendarului de întâlniri cu aceștia până în data de 8 noiembrie 2014.
- În situația în care profesorul nu se află în țară sau în localitate în perioada de înscriere a studenților la examenul de licență, acesta poate acorda studenților acceptul pentru înscrierea la examenul de licență în format electronic, prin e-mail. Studentul are obligația de a printa e-mailul respectiv și de a-l atașa cererii de înscriere la examenul de licență pe care o predă la Secretariatul FM.
- Perioada de depunere a formularelor de înscriere la examenul de licență, semnate de profesorii coordonatori sau însoțite de acceptul profesorilor în format electronic, este 27 octombrie - 10 noiembrie 2014.
- Studenții sunt obligați să se întâlnească periodic cu profesorul coordonator al lucrării de licență, pe parcursul elaborării acesteia. Aceste întâlniri vor avea loc conform planificărilor realizate de profesori, avându-se în vedere orele de consultații afișate pe site-ul Facultății de Management (www.facultateademanagement.ro).
- Întâlnirile dintre profesorii coordonatori și studenți se vor desfășura în sediul Facultății de Management, respectiv, în birourile proprii ale cadrelor didactice cu baza în cadrul SNSPA (decanat, birou prodecan, birou director departament, open space FM etajul 4 sau în sălile 222 și 223, care corespund Centrului de Cercetare în Management și Leadership).
- În eventualitatea în care până la data stipulată (10 noiembrie 2014) studenții nu vor depune formularul de înscriere la examenul de licență care cuprinde tematica lucrării și numele coordonatorului, atunci acestora le va fi distribuit de către conducerea facultății, din oficiu, un profesor coordonator.
- Studenții cărora li s-a atribuit din oficiu un profesor coordonator, ca urmare a nerespectării termenului de înscriere la examenul de licență, nu au dreptul să schimbe profesorul coordonator.
- Lista finală a studenților, temelor și profesorilor coordonatori vor fi afișate pe site și la avizier în data de 15 noiembrie 2014.

- Studenții au obligația ca în data de 30 aprilie 2015 să predea profesorului coordonator o variantă provizorie a întregii lucrări de licență.
- Studenții au obligația de a prezenta varianta finală a lucrării de licență profesorului coordonator în data de 15 iunie 2015.
- Studenții au obligația să depună o variantă electronică a lucrării de licență (în format .doc sau .docx) pe CD la secretariat odată cu lucrarea fizică depusă în dublu exemplar.
- Versiunile electronice ale lucrărilor de licență vor fi verificate de către cadrele didactice prin intermediul softului de plagiat.
- Lucrările care nu cuprind referiri clare și complete la sursele bibliografice (inclusiv a celor online) reprezintă plagiat. Conform prezentului Regulament, situațiile de plagiat sunt sancționate cu RESPINGEREA LUCRĂRILOR și cu pierderea dreptului de a mai susține examenul de licență în anul universitar 2014-2015.
- În cazul în care lucrarea de licență este acceptată spre susținere publică, studentul este obligat să se prezinte în ziua și la ora comunicate de secretariatul FM pentru susținerea publică a lucrării. Neprezentarea la susținerea publică a lucrării în ziua și la ora stabilite de secretariatul FM conduce la pierderea dreptului de a susține lucrarea în sesiunea respectivă și la notarea studentului cu "absent" la această probă.

(2) Elaborarea proiectului de licență conține o evaluare scrisă de tip grilă și o evaluare orală = 20 de credite, suplimentare celor 180 din anii de studiu.

(3) Nota finală la examenul de finalizare a studiilor se calculează ca medie aritmetică a notei obținute la evaluarea scrisă de tip grilă și la evaluarea orală.

2.2. Probele menționate la alin. (1) se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

2.3. (1) Temele lucrărilor de licență sunt stabilite de către departamentele de specialitate împreună cu profesorii care au dreptul de a coordona lucrări de licență în cadrul FM și sunt aprobate de consiliul facultății, care are și obligația de a aduce la cunoștința studenților, odată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate precum și termenele de elaborare.

(2) Lucrările de finalizare a studiilor sunt elaborate conform procedurii în vigoare la data începerii anului terminal de studii.

(3) Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

2.4. (1) Pot să fie conducători științifici ai lucrărilor de licență cadrele didactice cu funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări și asistent universitar, cu titlul științific de doctor, sau personalul didactic asociat al Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative care funcționează pentru funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări (care dețin titlul științific de doctor) în anul universitar în care se înscrie și, după caz, și în anul universitar în care se prezintă la examenul de susținere a lucrării de licență studentul coordonat.

(2) Lucrările de finalizare a studiilor pot avea doi coordonatori științifici, în condițiile precizate anterior (cel puțin unul dintre ei să dețină titlul de doctor).

(3) Personalul didactic asociat care nu ocupă funcții didactice în învățământul superior va putea coordona lucrări de finalizare a studiilor doar împreună cu un cadru didactic angajat al Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative care satisface cerințele anterior menționate.

(4) Pentru a preveni fenomenul reluării unor lucrări susținute în anii anteriori, fiecare candidat are obligația de a consemna în scris sub semnătură proprie și de a înregistra oficial la secretariatul facultății *Declarația privind originalitatea și respectarea drepturilor de autor* (ANEXA 1).

(5) Comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al lucrării de finalizare a studiilor este strict interzisă.

(6) Conform art. 143, alin. (4), coordonatorii lucrărilor de licență răspund în solidar cu autorii de asigurarea originalității conținutului acestora.

2.5. (1) Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii, la propunerea departamentelor, cu avizul consiliului facultății și al consiliului de administrație, cu aprobarea senatului universitar, prin decizia rectorului. Ele se fac publice pe site-ul web al universității și pe cel al FM – www.facultateademanagement.ro.

(2) Comisiile de contestație se stabilesc de Consiliul Facultății de Management, se numesc prin decizia rectorului și sunt aprobate de Senatul SNSPA. În componența acestor comisii nu pot fi numite persoane care sunt membri în comisiile de examinare.

(3) O comisie este formată din un președinte și are trei membri și un secretar. Membrii comisiei trebuie să fie cel puțin lectori cu titlul științific de doctor.

(4) Președintele comisiei poate fi decanul, un prodecan al facultății, directorul de departament sau un cadru didactic cu titlul de profesor sau conferențiar universitar.

(5) Membrii comisiilor vor fi cadre didactice care au predat ore la disciplinele implicate în examen, cu excepția cazurilor prevăzute de lege pentru specializările autorizate să funcționeze provizoriu.

(6) Secretarul comisiei poate fi asistent universitar sau cadru didactic asociat, are numai atribuții de administrare a documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății catalogul de susținere a examenului de finalizare a studiilor și lucrările de finalizare a studiilor spre arhivare.

(7) Conform legii, atât membrii comisiei (inclusiv președintele), cât și secretarul, nu se pot afla cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

2.6. Se pot înscrie, în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor, absolvenții care au promovat toate formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ.

2.7. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la secretariatul facultății absolvite. În cazul absolvenților unui program de studii de licență autorizat provizoriu, secretariatul facultății absolvite transmite secretariatului facultății care organizează examenul de finalizare a studiilor un tabel cu absolvenții înscriși, semnat de decan și secretarul șef, în care se precizează HG în baza căreia a fost inițiată școlarizarea, titlul lucrării de licență/proiectului de diplomă, conducătorul științific, media de absolvire și copii ale certificatelor de naștere.

2.8. Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, atât pentru absolvenții proprii cât și pentru cei proveniți de la alte facultăți.

2.9. (1) Dosarul studentului care se înscrie la examenul de finalizare a studiilor se completează cu:

- cerere de înscriere la examenul de licență, tipizată, aprobată de decan;
- fișa de lichidare completată și vizată;
- două fotografii color, recente, dimensiunea $\frac{3}{4}$ (pe hârtie fotografică mată);
- copie a certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- copie legalizată după diploma de bacalaureat;
- chitanță de plată a taxei de examen;

- declarație privind autenticitatea documentelor depuse în dosar.

(2) Secretarul șef al facultății are responsabilitatea verificării existenței în dosarul de înscriere a tuturor documentelor enumerate mai sus.

2.10. Lucrarea de licență se depune odată cu înscrierea la examen și este însoțită de fișa de apreciere a lucrării realizată de coordonatorul științific.

2.11. Facultatea va informa candidații despre perioadele de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, cursurile de pregătire prin afișare la avizierele facultății și pe pagina proprie de Internet (www.facultateademangement.ro)

2.12. După încheierea înscrierilor, secretariatul facultății va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.

2.13. Orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor va fi afișat, prin grija secretarului comisiei, cu cel puțin trei zile înaintea primei probe.

2.14. Fiecare probă a examenului va fi notată de către toți membrii comisiei de examen, cu excepția președintelui.

2.15. (1) Susținerea lucrării de licență se face în fața comisiei și este publică. Conducătorul științific al lucrării de finalizare a studiilor propune o notă în fișa de apreciere care însoțește lucrarea.

(2) Fișa de apreciere a lucrării de finalizare a studiilor are o formă standard. Modelul de fișă de apreciere se găsește în ANEXA 2 a acestui Regulament.

2.16. (1) Notele acordate de membrii comisiei la fiecare probă de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(2) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare din cele două probe, cu mențiunea că media aritmetică a celor două note trebuie să fie minim 6,00.

(4) Pentru examenul de licență, media finală a examenului de finalizare a studiilor este medie aritmetică a notelor probelor cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

(6) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la avizierul FM și pe pagina web (www.facultateademangement.ro), în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

2.17. Proba 1 (Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate), promovată în sesiunile anterioare, va fi recunoscută în cazul absolvenților care au susținut dar nu au promovat examenul de finalizare a studiilor la Școala Națională de Studii Politice și Administrative în sesiuni anterioare.

2.19. Pentru fiecare program de studiu se întocmește un dosar, care conține:

- reglementările în vigoare referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare;
- decizia de numire a comisiei pentru examenul respectiv de finalizare a studiilor;
- lista lucrărilor de finalizare a studiilor, cu autorii și coordonatorii științifici;
- tematica și bibliografia pentru proba 1;
- lista absolvenților, cu mediile generale de absolvire;

- orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor;
- cataloagele examenului de finalizare a studiilor;
- tabel centralizator cu absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor, în care se precizează hotărârea de guvern sau ordinul de ministru în baza căruia a fost începută școlarizarea.

(9) În cazul nepromovării examenului de licență în urma primelor două sesiuni de examinare, probele pot fi susținute într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidați a cheltuielilor aferente.

3. DISPOZIȚII FINALE

3.1. (1) Examenele de finalizare a studiilor la nivelul FM se organizează organiza în două sesiuni pe parcursul unui an universitar și anume: sesiunea de vară în perioada iunie-iulie, și sesiunea de iarnă în luna februarie.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

3.2. Examenele de finalizare a studiilor organizate de către Școala Națională de Studii Politice și Administrative se desfășoară numai în cadrul (la sediile) facultăților universității.

3.3. La un program de studii/specializare examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă sau universitatea absolvită.

3.4. Diplomele se eliberează de către instituția organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor în termen de cel mult 12 luni de la data promovării, iar suplimentele la diplomă de către instituțiile absolvite de candidați.

3.5. (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, adeverințe de absolvire.

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din universitate (decan, secretar șef facultate, rector și secretar șef universitate) și informațiile următoare:

- domeniul de studii universitare;
- programul de studii/specializarea;
- perioada de studii;
- mediile de promovare a fiecărui an de studii, media finală de promovare a anilor de studii și media de promovare a examenului de finalizare a studiilor;
- statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a guvernului sau ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

3.6. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

3.7. (1) În cazul în care candidatul la examenul de finalizare a studiilor nu s-a prezentat sau nu a promovat examenul în una dintre cele trei sesiuni, se poate prezenta în anii universitari următori, în cadrul examenului de finalizare a studiilor programat pentru absolvenții anului respectiv, cu suportarea de către acesta a cheltuielilor de examinare (taxă pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor).

(2) Aceste taxe se stabilesc prin hotărâre a senatului universitar, pentru fiecare program de studii.

(3) În cazul în care candidatul a promovat proba 1 a examenului de finalizare a studiilor de licență într-o sesiune anterioară, aceasta este recunoscută în sesiunile următoare.

(4) Pentru prima examinare nu se percep taxe de examinare de la absolvenții proprii.

(5) În cazul absolvenților altor universități care susțin examenul de finalizare a studiilor la Școala Națională de Studii Politice și Administrative cu întreaga promoție, taxa pentru susținerea acestuia este achitată de către universitatea la care au absolvit studiile, fiind prevăzută în protocolul încheiat în acest scop între cele două universități, în cuantumul aprobat de senatul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative.

(6) Absolvenții altor universități care se înscriu individual pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor la Școala Națională de Studii Politice și Administrative vor achita personal taxa de examen, în cuantumul aprobat de senatul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative.

3.8. (1) Eventualele contestații privind rezultatul obținut pentru proba scrisă se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea acestuia și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor.

(2) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

(3) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății și sunt definitive. Comisia de contestații este aprobată de către Rector la propunerea decanului facultății și este formată din 3 cadre didactice având cel puțin gradul de șef lucrări/ lector universitar cu titlul științific de doctor.

(4) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

3.9. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

3.10. Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu promoția anului universitar 2014/2015, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea în vigoare a ordinului ministrului educației naționale nr. 3545/15.04.2013.

3.11. Orice alte reglementări privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare aprobate de senatul universitar anterior aprobării prezentului regulament se abrogă.

3.12. Prezentul regulament a fost aprobat cu unanimitate de voturi în ședința consiliului FM din data de 9.10.2014.

Declarație privind originalitatea și respectarea drepturilor de autor

Subsemnatul/ subsemnata....., student/ studentă la
Facultatea de Management în cadrul Școlii Naționale de Științe Politice și Administrative, declar pe proprie
răspundere că lucrarea de licență cu titlul
.....
este creație proprie și nu a mai fost prezentată vreodată la o altă facultate sau instituție de învățământ
superior din țară sau din străinătate.

De asemenea, declar că toate sursele documentare utilizate, inclusiv cele preluate de pe Internet, sunt
indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt scrise
între ghilimele și dețin referința precisă a sursei;
- reformularea în cuvinte proprii a textelor scrise de către alți autori deține referința precisă;
- codul sursă, imagini etc. preluate din proiecte open-source sau alte surse sunt utilizate cu
respectarea drepturilor de autor și dețin referințe precise;
- rezumarea ideilor altor autori precizează referința precisă la textul original.

București,
Data

Absolvent ,
Numele și Prenumele _____

(semnătura)

Fișă de apreciere a lucrării de licență

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	
TITLUL LUCRĂRII	
COORDONATORUL ȘTIINȚIFIC AL LUCRĂRII	

EVALUAREA LUCRĂRII – încercuțiți punctajul pentru fiecare criteriu *

CRITERII EVALUARE	Punctaj
1. Relevanța și noutata temei pentru disciplina științifică sau domeniul de specializare de care aparține lucrarea; prezentarea unei argumentări în această privință în introducerea lucrării;	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2. Organizarea lucrării în raport cu obiectivele asumate, structura și tratarea subiectului: tratare superficială/ în profunzime; relația dintre cadrul teoretic și partea aplicativă (să nu existe elemente teoretice nereflectate în partea aplicativă, să nu existe elemente ale părții aplicative al căror suport analitic sau metodologic lipsește);	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3. Aparat bibliografic: documentare și utilizarea surselor: surse bibliografice sumare/ bogate; relevante/ irelevante pentru temă; specializate/ generaliste; aduse la zi;	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Acoperirea teoretică a subiectului: prezentarea unui cadru analitic/ conceptual/ metodologic suficient de elaborat și de specializat pentru obiectivele lucrării;	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Calitatea expunerii și a argumentării: stăpânirea conceptelor, înțelegerea adecvată și ilustrarea convingătoare a cadrelor analitice, argumentare riguroasă;	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Calitatea exprimării, redactării, tehnoredactării și folosirea corectă a unui sistem de citare: corectitudine, stil academic, exprimare (coerență, fluentă, plasticitate); tehnoredactare corectă și îngrijită, folosirea sistematică și corectă a unui singur sistem de citare;	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Construirea și justificarea metodologică a unui instrument de cercetare pentru studiul de caz: claritatea și fezabilitatea obiectivelor propuse; relevanța și justificarea metodologică sau praxiologică a părții aplicative. În cazul unei lucrări care prezintă un studiu de caz este obligatorie prezența unei propuneri de optimizare/ îmbunătățire, pornind de la date concrete și nu doar aspecte narative.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Prezentarea rezultatelor cercetării: calitatea analizei, discutarea critică a rezultatelor, relevanța concluziilor sau a recomandărilor;	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9. Contribuție personală și originalitate în partea aplicativă, inclusiv prezentarea unei argumentări în această privință, în introducerea lucrării;	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10. Gândire critică: raportare critică la bibliografie și la aria de investigație empirică vizată prin lucrare.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Nota finală propusă ** (media aritmetică a punctajelor pentru cele zece criterii):

Semnătura coordonatorului științific:

Data

* Coordonatorul poate acorda orice punctaj de la 1 la 10 pentru fiecare criteriu, cu observația că absența diacriticelor, a referințelor, a bibliografiei sau a părții aplicative duce la respingerea lucrării;

** Nota finală propusă trebuie să fie minim 5 pentru ca lucrarea să fie prezentată în comisie;